



## Formulaire de demande d'aide financière au Fonds de développement de la métropole

Les demandes, comprenant l'ensemble des documents requis, peuvent être déposées en tout temps dans des délais raisonnables au regard de la mise en œuvre du projet, à l'exception des volets suivants :

**Économie sociale** : les demandes, comprenant l'ensemble des documents requis, doivent être présentées au plus tard aux dates de dépôt spécifiées au [calendrier de dépôt de projets](#). **Festival ou événement** : les demandes, comprenant l'ensemble des documents requis, doivent être déposées au moins quatre mois avant la date de tenue de l'activité.

Si le projet s'inscrit dans le volet Économie sociale du FDM, cochez :

Économie sociale

### Section 1 – Renseignements sur l'organisme

Nom légal

#### Adresse

Numéro

Rue

Case postale

Municipalité

Code postal

Ind. rég. Téléphone

Poste

Ind. rég. Télécopieur

Site Web

#### Adresse de correspondance, si différente

Numéro

Rue

Case postale

Municipalité

Code postal

#### Type d'organisme

Organisme à but non lucratif

Organisme à but lucratif

Autre (préciser) :

Coopérative

Municipalité

#### Nom des personnes occupant les postes :

##### i) à la présidence :

Nom de famille

Prénom

##### ii) à la direction générale :

Nom de famille

Prénom

### Personne représentant l'organisme auprès du Ministère

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_  
Nom de famille Prénom

\_\_\_\_\_  
Courriel

### Mission de l'organisme

---

### Section 2 – Renseignements sur le projet

\_\_\_\_\_  
Titre du projet

Montant demandé au FDM \_\_\_\_\_

Utilisation prévue de la somme :

### S'il s'agit d'un projet d'économie sociale

Bien ou service produit \_\_\_\_\_

Finalité sociale du projet :

## S'il s'agit d'un festival ou d'un événement

_____	_____	_____
Date	Lieu	Nombre d'éditions
Budget d'exploitation réel de la dernière édition	_____	
Budget d'exploitation de l'édition à venir	_____	
Nombre d'employés : à temps plein	_____	
à temps partiel	_____	
Nombre de bénévoles	_____	

---

## Section 3 – Documents à joindre

### Documents à joindre au formulaire de demande d'aide financière

- Un résumé du projet (une page, format 8 ½ x 11)
  - Une description complète du projet précisant le lieu et la date de réalisation, les impacts anticipés pour la région métropolitaine de Montréal, les partenaires et leur contribution au projet, le cas échéant, ainsi que les motifs expliquant et justifiant les besoins et la pertinence d'un recours au Fonds de développement de la métropole
  - Le plan de financement du projet, c'est-à-dire le détail des revenus et des dépenses concernant le projet :
    - en y incluant le montant de l'aide financière de chaque ministère ou organisme fédéral ou provincial pouvant contribuer au financement du projet;
    - en distinguant les revenus d'entreprise générés par le projet (volet Économie sociale)
  - Les prévisions budgétaires pour une période de trois ans (volet Économie sociale)
  - Une copie du dernier rapport annuel de l'organisme promoteur, incluant les états financiers
  - Une copie de la charte de l'organisme
  - Le curriculum vitae du principal dirigeant de l'organisme ou du chargé de projet
  - Une résolution des administrateurs de l'organisme autorisant son représentant à :
    - déposer une demande d'aide financière;
    - signer les documents relatifs à sa demande;
    - signer la convention liant le promoteur et le MAMROT, le cas échéant
  - Un document expliquant en quoi le projet s'inscrit dans une perspective de développement durable :
    - il génère des retombées économiques;
    - il intègre des considérations sociales et de l'implication communautaire, par exemple : remise de profits à des fondations ou à des organismes caritatifs, partenariat avec des organismes communautaires, embauche de personnes éloignées du marché du travail ou de personnes issues des minorités visibles, formation des employés et des bénévoles, etc.;
    - il intègre des considérations environnementales, par exemple : gestion des matières résiduelles, récupération, réduction de l'utilisation du papier, compensation des gaz à effet de serre, pratiques d'achat écoresponsables, promotion du transport actif et du transport en commun, etc.
- Note : Le ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire contribue à la stratégie québécoise de développement durable notamment par la promotion de la démarche et des principes de développement durable auprès de ses partenaires. Cette démarche vise une intégration des préoccupations environnementales, sociales et économiques dans une perspective d'équité intragénérationnelle et intergénérationnelle. Pour de plus amples renseignements, consultez le site [www.mddep.gouv.qc.ca/developpement/loi.htm](http://www.mddep.gouv.qc.ca/developpement/loi.htm).
- Tout autre document jugé pertinent par le promoteur et venant appuyer le projet, notamment la revue de presse et les prix gagnés

---

## Section 4 – Déclaration

Je soussigné ou soussignée, \_\_\_\_\_, confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m'engage à fournir aux représentants du Ministère toute l'information nécessaire à l'analyse du projet. Je comprends que la présentation d'une demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**Adressez votre demande par courrier à :**  
Direction du développement régional et métropolitain  
Ministère des Affaires municipales, des Régions  
et de l'Occupation du territoire  
800, rue du Square-Victoria, bureau 2.17  
C. P. 83, succursale Tour-de-la-Bourse  
Montréal (Québec) H4Z 1B7