ATTESTATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL concernant le RESPECT des lois, règlements et normes en vigueur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Municipalité : | Cliquez ici pour entrer du texte. | |
|  |  | |
| Nom du programme : | Cliquez ici pour entrer du texte. | | |
|  |  | | |
| Numéro de dossier : | Cliquez ici pour entrer du texte. |

J’atteste que les mesures appropriées ont été prises afin que les contrats nécessaires à la réalisation des travaux approuvés dans le programme en objet bénéficiant d’une aide financière aient été octroyés dans le respect des lois, règlements et normes en vigueur incluant le règlement de gestion contractuelle de la municipalité.

J’atteste également que les coûts réclamés au Ministère ont été payés pour les travaux prévus au protocole d’entente et que les pièces justificatives originales liées à ces coûts demeurent disponibles aux fins de vérification.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | |  |
| Nom du directeur / directrice général(e) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Signature |  |  | Date |  |