



## Animation d'une activité de reconnaissance à l'intention des bénévoles municipaux

### *Occupation et vitalité des territoires*

---

#### Brève description

Les bénévoles peuvent être nombreux à œuvrer au sein d'une municipalité : que l'on pense à la mère qui anime l'heure du conte à la bibliothèque chaque semaine, au retraité qui se rend à la caserne dans ses temps libres pour aider les pompiers à réparer les jouets ramassés pour la ludothèque, aux membres du comité consultatif en urbanisme ou à la garde côtière auxiliaire qui vient aider la police lors d'opérations de recherche et de sauvetage. Cette activité a comme but de remercier les bénévoles municipaux pour leurs efforts déployés tout au long de l'année. Pour ce faire, l'organisation d'une activité festive, à laquelle tous les bénévoles municipaux, les employés municipaux, le conseil municipal, le maire et les organisations partenaires seraient invités, est possible. Cela représente une bonne occasion de présenter des témoignages et de souligner les bonnes actions réalisées.

De plus, une remise de prix, en argent ou en cadeau, peut être organisée afin de récompenser les gens qui se démarquent par leur engagement. Il serait également intéressant d'offrir un goûter aux personnes présentes.



## Étapes de réalisation

### 1. Prévoir le déroulement de l'activité :

- choisir la date, l'heure et le lieu de l'activité;
- estimer le nombre de participants attendus;
- préparer les invitations pour les bénévoles municipaux, les membres du personnel, les élus, les autres organismes municipaux, les partenaires bénéficiant des services des bénévoles, etc.;
- prévoir le matériel nécessaire (p. ex., tables, chaises, microphones, etc.);
- retenir les services d'un traiteur, si nécessaire;
- préparer les contenus qui seront diffusés lors de la soirée.

### 2. Préparer la remise de prix, si voulu :

- établir des partenariats avec des entreprises de la région pour la conception de prix pour les bénévoles et les membres du personnel;
- établir des critères de sélection pour les lauréats;
- sélectionner les lauréats.

### 3. Lancer l'invitation aux personnes concernées et aux médias régionaux.

### 4. Communiquer les résultats de l'activité à votre communauté, que ce soit par les médias régionaux ou par le site Web, l'affichage, le bulletin ou les médias sociaux municipaux.

## Budget

La location d'une salle et d'équipements, la remise d'un prix ou d'une plaque commémorative, ainsi que les services d'un traiteur, peuvent nécessiter un budget.

## Ne pas oublier

- de choisir un lieu adéquat pour le nombre de participants et d'invités;
- de diffuser une publication sur vos réseaux sociaux avant, pendant et après l'événement.

## Exemple

Soirée de reconnaissance des bénévoles de la municipalité de Saint-Roch-de-l'Achigan  
[http://www.saint-roch-de-lachigan.ca/index.php?section=149&municipalite=fete\\_benevole](http://www.saint-roch-de-lachigan.ca/index.php?section=149&municipalite=fete_benevole)