



Fête de quartier pour accueillir les nouvelles résidentes et les nouveaux résidents

Occupation et vitalité des territoires

Brève description

Cette activité a pour but d'accueillir les nouvelles résidentes et les nouveaux résidents en leur présentant leur nouveau milieu de vie. Il s'agit d'une occasion importante pour la municipalité de présenter sa politique d'accueil de même que les emplois et les services offerts sur son territoire permettant de répondre aux besoins essentiels des personnes qui y vivent.

Différentes activités peuvent être organisées en fonction du lieu choisi pour l'événement, comme un souper barbecue, un concert musical, un spectacle mettant en valeur les jeunes talents de la région, des jeux gonflables, etc. Il s'agit également d'une belle occasion pour tenir une foire avec différents kiosques présentant des services de toutes sortes (p. ex. loisirs, écoles, garderies, services de recherche d'emploi, services de santé, transports, bénévolat, etc.).

Étapes de réalisation

1. Prévoir le déroulement de l'activité :

- choisir la date et l'heure du début de l'activité;
- déterminer les lieux qui seront utilisés;
- estimer le nombre de participantes et de participants attendus;
- prévoir le nombre de bénévoles nécessaires;
- décider des services qui seront présentés;
- prévoir des kiosques d'exposition pour présenter les services offerts;
- prévoir du matériel informatif au besoin, comme un dépliant.



2. Lancer l'invitation au public :

- annoncer l'activité et en faire la publicité dans les divers lieux publics (p. ex. parcs, bibliothèque, commerces) de même que sur le site Web et dans les médias sociaux de la municipalité;
- vérifier la possibilité de faire des invitations personnalisées, notamment :
 - à partir des comptes de droits de mutation immobilière envoyés à de nouvelles inscriptions dans les registres de la municipalité,
 - par le truchement de partenaires comme :
 - les locateurs (comme les résidences étudiantes et celles pour les personnes âgées),
 - les associations de personnes venant de l'étranger qui travaillent ou étudient dans la municipalité,
 - les organismes responsables de l'accueil et de l'intégration des personnes immigrantes ou des jeunes désirant s'installer en région;
- évaluer la possibilité d'inviter les journalistes à l'activité si le nombre de personnes invitées est suffisamment élevé pour protéger la vie privée de chacune d'entre elles.

3. Recueillir les impressions des personnes participantes à la suite de l'activité.

4. Communiquer les résultats de l'activité à sa communauté, que ce soit par les médias régionaux ou par le site Web, l'affichage, le bulletin ou les médias sociaux municipaux.

Budget

La production de matériel informatif, la présence d'un animateur ou d'une animatrice et d'artistes invités, le service de nourriture prévu, la location de matériel pour le spectacle, les jeux ou les kiosques, notamment, peuvent nécessiter un budget.

Ne pas oublier

- de couvrir tous les secteurs d'activité et tous les services pertinents pour les nouvelles résidentes et les nouveaux résidents.

Exemples

Activité d'accueil des nouvelles Louperivoises et des nouveaux Louperivois
<https://www.infodimanche.com/actualites/actualite/370544/invitation-a-une-activite-daccueil-aux-nouveaux-louperivois>

Marché social pour accueillir les nouvelles citoyennes et les nouveaux citoyens à Chambord
<https://www.letoledulac.com/actualite/un-marche-social-pour-accueillir-les-nouveaux-citoyens-a-chambord/>

Journée d'accueil des nouvelles arrivantes et des nouveaux arrivants de la Ville de Québec
<https://www.ville.quebec.qc.ca/citoyens/immigrants/activites/ceremonie.aspx>