



Inauguration, rénovation, ouverture annuelle ou désignation commémorative d'une installation municipale extérieure

Services aux citoyennes et aux citoyens

Brève description

Cette activité a comme but de souligner l'importance des installations municipales extérieures utilisées par les citoyennes et les citoyens de votre municipalité. Ces infrastructures sont importantes dans une communauté, car elles rendent non seulement la ville beaucoup plus attrayante, mais elles contribuent surtout au mieux-être de la population. L'organisation d'une journée festive pour l'occasion serait alors pertinente.

Différentes activités peuvent être organisées en fonction du type d'espaces ou d'infrastructures accessibles à vos résidentes et résidents (p. ex., terrain sportif, parc avec sentier aménagé, plage municipale, amphithéâtre naturel, gymnase extérieur, parc de planches à roulettes, jardin communautaire, place publique, etc.). Nous pouvons notamment penser à une visite guidée, à un tournoi sportif, à une soirée autour du feu, illuminée par des flambeaux, à un spectacle ou à une journée familiale.

Étapes de réalisation

1. Prévoir le déroulement de l'activité :

- choisir la date, l'heure et le lieu de l'activité;
- choisir le type d'activité approprié selon le type d'endroit;
- prévoir le matériel nécessaire;
- estimer le nombre de participantes et de participants attendus;
- prévoir le nombre de bénévoles nécessaires.



2. Lancer l'invitation au public :

- annoncer l'activité et en faire la promotion (p. ex., publicités dans les parcs, à la bibliothèque, dans les commerces, les écoles et promotion sur les réseaux sociaux);
- inviter les journalistes à votre événement.

3. Recueillir les impressions des participantes et des participants à la suite de l'activité.

4. Communiquer les résultats de l'activité à votre communauté, que ce soit par les médias régionaux ou par le site Web, l'affichage, le bulletin ou les médias sociaux municipaux.

Budget

La location du matériel pour le déroulement de l'activité peut nécessiter un budget.

Ne pas oublier

- de prévoir un plan B en cas de pluie et d'en aviser les participantes et les participants;
- de diffuser une publication sur vos réseaux sociaux avant, pendant et après l'événement.

Exemple

Inauguration de la nouvelle glace olympique du stade de la Cité des jeunes de la Ville de Rivière-du-Loup

<https://villerdld.ca/fr/actualites/riviere-du-loup-convie-les-citoyens-a-l-inauguration-officielle-du-stade-de-la-cite-des-jeunes>