



Animation d'une activité de reconnaissance à l'intention des bénévoles municipaux

Services aux citoyennes et aux citoyens

Brève description

Les bénévoles peuvent être nombreux à œuvrer au sein d'une municipalité : que l'on pense au parent qui anime l'heure du conte à la bibliothèque chaque semaine, au retraité qui se rend à la caserne dans ses temps libres pour aider les pompiers à réparer les jouets ramassés pour la ludothèque, aux membres du comité consultatif en urbanisme ou à la garde côtière auxiliaire qui vient aider la police lors d'opérations de recherche et de sauvetage. Cette activité a comme but de remercier les bénévoles municipaux pour leurs efforts déployés tout au long de l'année. Pour ce faire, l'organisation d'une activité festive, à laquelle tous les bénévoles municipaux, le personnel municipal, le conseil municipal, la mairesse ou le maire et les organisations partenaires seraient invités, est possible. Cela représente une bonne occasion de présenter des témoignages et de souligner les bonnes actions réalisées.

Étapes de réalisation

1. Prévoir le déroulement de l'activité :

- choisir la date, l'heure et le lieu de l'activité;
- estimer le nombre de participantes et de participants;
- préparer les invitations pour les bénévoles municipaux, les membres du personnel, les élues et les élus, les autres organismes municipaux, les partenaires bénéficiant des services des bénévoles, etc.;
- prévoir le matériel nécessaire (p. ex., tables, chaises, microphones, etc.);
- retenir les services d'un traiteur, si nécessaire;
- préparer les contenus qui seront diffusés lors de la soirée.



2. Préparer la remise de prix, si voulu :

- établir des partenariats avec des entreprises de la région pour la conception de prix pour les bénévoles et les membres du personnel;
- établir des critères de sélection pour les lauréates et les lauréats;
- sélectionner les lauréates et les lauréats.

3. Lancer l'invitation aux personnes concernées et aux médias régionaux.

4. Communiquer les résultats de l'activité à votre communauté, que ce soit par les médias régionaux ou par le site Web, l'affichage, le bulletin ou les médias sociaux municipaux.

Budget

La location d'une salle et d'équipements, la remise d'un prix ou d'une plaque commémorative, ainsi que les services d'un traiteur peuvent nécessiter un budget.

Ne pas oublier

- de choisir un lieu adéquat pour le nombre de personnes participantes et invitées;
- de diffuser une publication sur vos réseaux sociaux avant, pendant et après l'événement.

Exemples

Soirée de reconnaissance des bénévoles de la Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures

<https://ledistrict3.com/soiree-de-reconnaissance-des-benevoles/>

Grande soirée de reconnaissance de l'engagement bénévole de Saint-félix-de-Valois

<https://st-felix-de-valois.com/2021/04/12/soiree-des-benevoles-2021/>