



Rencontres citoyennes pour échanger sur les résultats d'un sondage sur l'appréciation de la population à l'égard des services offerts par sa municipalité

Services aux citoyennes et aux citoyens

Brève description

Il existe divers moyens pour les municipalités d'évaluer le taux de satisfaction des citoyennes et des citoyens. Les sondages de satisfaction sont particulièrement utiles pour la collecte d'impressions et d'opinions auprès de la population. Cette méthode permet non seulement de collecter des données, mais aussi de faire un pas de plus en invitant les résidentes et les résidents à discuter des résultats de ces sondages. Pour ce faire, nous proposons une activité de rencontres citoyennes. Ces dernières permettront, à la suite de la diffusion des résultats d'un sondage (p. ex. sur le site Web de la municipalité), de recueillir des suggestions de la population pouvant ainsi bonifier les constatations découlant des résultats du sondage. L'activité leur donne la parole et leur donne la possibilité d'échanger avec les représentantes et les représentants de leur municipalité, leur permettant ainsi de mieux comprendre certains enjeux et de clarifier leur opinion à ce sujet. En échangeant ainsi sur les résultats du sondage, vous faites preuve de transparence envers les citoyennes et les citoyens et vous favorisez de saines pratiques démocratiques.

Étapes de réalisation

1. Prévoir le déroulement de l'activité :

- choisir la date, l'heure et le lieu de l'activité;
- prévoir le matériel nécessaire;
- estimer le nombre de participantes et de participants attendus;
- prévoir le nombre de bénévoles nécessaires.



2. Élaborer les outils de communication :

- un diaporama présentant les résultats du sondage;
- un feuillet avec les faits saillants;
- un document récapitulatif exhaustif;
- des infographies pour le site Web.

3. Diffuser les résultats du sondage :

- certains outils de communication pourront être partagés sur les réseaux sociaux et sur le site Web de la municipalité (p. ex. infographies, document récapitulatif);
- les autres outils de communication seront utilisés pour les rencontres citoyennes (p. ex. feuillet, diaporama).

4. Lancer l'invitation au public :

- annoncer l'activité et en faire la promotion (p. ex. publicités dans les parcs, à la bibliothèque, dans les commerces ou dans les écoles et promotion sur les réseaux sociaux);
- inviter les journalistes à l'événement.

5. Recueillir les impressions des participantes et des participants à la suite des rencontres citoyennes.

6. Communiquer les résultats de l'activité à sa communauté, que ce soit par les médias régionaux ou par le site Web, l'affichage, le bulletin ou les médias sociaux municipaux. Au besoin, déposer le résumé de la discussion à la prochaine séance du conseil si des problématiques ont été ciblées ou si des solutions ont été proposées.

Budget

L'élaboration des outils de communication et les rencontres citoyennes peuvent nécessiter un budget.

Ne pas oublier

- de faire preuve d'ouverture quant aux commentaires, aux opinions et aux suggestions des citoyennes et des citoyens.

Exemples

Consultation de la Ville de Rouyn-Noranda concernant l'élaboration d'une Politique de participation citoyenne

<https://www.ville.rouyn-noranda.qc.ca/actualite/la-mairesse-invite-les-citoyens-une-assemblee-dans-le-cadre-de-la-mise-sur-pied-de-la-politique-de-participation-citoyenne>

Consultation de la Ville de Terrebonne concernant l'actualisation de la politique culturelle

<https://www.ville.terrebonne.qc.ca/politique-culturelle>

Consultation de la Ville de Terrebonne concernant le corridor de biodiversité

<https://www.ville.terrebonne.qc.ca/consultation-corridor>