

**Veillez noter que le formulaire n'est pas modifiable. Pour toute correction après transmission, vous pouvez nous écrire à l'adresse [FIRM@mamh.gouv.qc.ca](mailto:FIRM@mamh.gouv.qc.ca).**

**Également, il n'est pas possible de sauvegarder la demande et de l'acheminer ultérieurement. Afin d'en faciliter la saisie, vous trouverez ci-dessous la liste des informations à fournir (\* représente les champs obligatoires)**

#### Section 1 : Renseignements sur le demandeur

- Nom de l'entreprise ou de l'organisme \*
- No d'entreprise du Québec (NEQ)\*
- Adresse et code postal\*
- Municipalité et Région\*
- Téléphone\*
- Adresse du site internet
- Nom, fonction et coordonnées :
  - Présidence\*
  - Principal gestionnaire\*
  - Responsable du projet\* (courriel utilisé pour l'accusé de réception automatisé)
- Mission de l'entreprise ou de l'organisme (400 caractères maximum)\*
- Nombre de salariés à temps plein et à temps partiel\* et nombre de bénévoles

#### Section 2 : Description du projet

- Date de début prévue et date de fin prévue\*
- Titre du projet\*
- Résumé du projet (400 caractères maximum)\*
- Montant demandé au FIRM\*
- Volet\*
- Utilisation prévue de la somme (1 000 caractères maximum)\*
- Développement durable selon la définition suivante (1 000 caractères maximum) \*

*Au Québec, le développement durable s'entend d'un développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs. Le développement durable s'appuie sur une vision à long terme qui prend en compte le caractère indissociable des dimensions environnementale, sociale et économique des activités de développement.*

*Le développement durable vise à :*

- *Maintenir l'intégrité de l'environnement pour assurer la santé et la sécurité des communautés humaines et préserver les écosystèmes qui entretiennent la vie.*

- Assurer l'équité sociale pour permettre le plein épanouissement de toutes les femmes et tous les hommes, l'essor des communautés et le respect de la diversité.
- Viser l'efficacité économique pour créer une économie innovante et prospère, écologiquement et socialement responsable.

*En tenant compte de la définition du développement durable et des objectifs visés, nous vous invitons à faire connaître les éléments de votre projet contribuant au développement durable dans chacune de ses dimensions (environnementale, sociale et économique).*

### Section 3 : Documents à joindre

#### *Documents relatifs à l'organisme*

- États financiers les plus récents
- Rapport annuel le plus récent
- Copie du statut d'incorporation
- Liste des administrateurs actuels
- Résolution des administrateurs autorisant son/sa représentant/e à :
  - Déposer une demande d'aide financière
  - Signer les documents relatifs à la demande
  - Signer le protocole d'entente, le cas échéant
- Curriculum vitae du/de la chargé/ée de projet

#### *Documents relatifs au projet*

- Résumé du projet (maximum 1 page)
- *Au choix* : Volet 1 : Document précisant l'impact du projet sur la compétitivité, l'attractivité, le rayonnement de la région métropolitaine et justifiant le besoin et la pertinence d'un recours au Fonds\*
- *Au choix* : Volet 2 : Document précisant la cohérence entre les impacts découlant du projet et les objectifs visés par l'appel à projets en cours\*
- Plan de réalisation du projet incluant :
  - Description des objectifs
  - Résultats concrets visés
  - Activités à mettre en place pour mener à terme le projet
  - Lieu et calendrier de réalisation
- Montage financier du projet incluant les aides demandées et celles confirmées de chacun des ministères et organismes gouvernementaux et municipaux impliqués dans la réalisation du projet (*SVP, utiliser l'un ou l'autre des gabarits ci-dessous*)
  - [Gabarit montage financier annuel](#)
  - [Gabarit montage financier pluriannuel](#)
- Tout autre document jugé pertinent et venant appuyer le projet

#### *Documents complémentaires relatifs aux événements*

- Programmation préliminaire
- Plan de communication
- Revue de presse de l'édition antérieure, le cas échéant
- Les résultats d'une enquête de provenance des clientèles et d'achalandage, le cas échéant

Section 4 : Déclaration du demandeur \*